

N° note de frais :

|\_|\_|\_|\_|-|\_|\_|\_|-|\_|\_|\_|\_|

## Demande de remboursement de frais\* DIF ELUS

### Vos coordonnées

Nom d'usage & Prénom :

Nom de naissance (si différent nom d'usage)

Adresse personnelle :

CP :

Ville :

Collectivité :

### La formation

Organisme de formation :

Intitulé de la formation :

Dates de formation : du au

Heure de début de la formation : Heure de fin de la formation :

Adresse de la formation :

### Frais (Joindre impérativement les justificatifs originaux)

Hébergement<sup>1</sup> nombre de nuitée ..... x , € TTC (Taux de base : 70 Euros)

Repas nombre de repas .....x 15,25 € TTC

Transport<sup>2-3</sup>  transport en commun (train, avion, bus...)  véhicule personnel

Billets .....TTC

Billets transport en commun nombre de tickets..... x..... € TTC

Nombre de kms .....kms ..... CV Puissance véhicule

Fait le à

Signature

\*conformément au décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'état).

<sup>1</sup> remboursement forfaitaire sous réserve de présentation de justificatifs originaux de dépenses

<sup>2</sup> le remboursement s'effectue sur la base du tarif de transport public le moins onéreux ou sur la base d'indemnités kilométrique dont le montant varie selon la puissance du véhicule et la distance parcourue sur justificatif (carte grise du véhicule à joindre impérativement).

<sup>3</sup> joindre impérativement les cartes d'embarquement en cas de trajet par avion

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous êtes en droit d'obtenir communication et éventuellement rectification de toute information vous concernant et figurant dans nos fichiers.